

## メール署名の統一ルールについて

JCメンバーは下記のEMAIL設定を行ってください。

全ての文言はArialフォント、文字サイズは12point シングルスペース、左揃え、黒文字で記入してください。

この署名はJCメンバーとして送るメール全てにつけてください。

他のフォーマットやバックグラウンドデザインを使用しないでください。

メール本文もArialフォント 黒文字で合わせて記入するようにしてください。

下記の記載例を参考に各自作成してください。

1	<b>Syoichi Kohno</b>
2	Vice Chairman
3	JCI Affairs Commission (JCI Japan)
4	Tel: +1-636-449-3100; Mobile: +1-222-222-2222; Fax: +1-636-449-3107
5	<a href="http://www.jaycee.or.jp">www.jaycee.or.jp</a>
6	
7	JCI – Junior Chamber International
8	Visit <a href="http://www.jci.cc">www.jci.cc</a> to learn how young people
9	are working to create positive change.

1	<b>河野 勝一</b>
2	公益社団法人日本青年会議所 JCI関係委員会
3	副委員長
4	Tel: 063-6449-3100; Mobile: 080-1111-2222; Fax: 063-6449-3107
5	<a href="http://www.jaycee.or.jp">www.jaycee.or.jp</a>
6	
7	JCI – Junior Chamber International
8	Visit <a href="http://www.jci.cc">www.jci.cc</a> to learn how young people
9	are working to create positive change.

## 各行の注意事項

- 1 名前と苗字を太文字で記入すること
- 2 現在、役職についている方は、役職名及び年号を記載すること
- 3 LOM名を記載すること。もし日本に出向されている方は日本の出向先名で構わない
- 4 国際電話番号及びスカイプIDなどを記載しても良い
- 5 LOMのウェブサイト及び日本JCのウェブサイト記載する
- 6 ウェブサイト記載後、一行開けること
- 7-9 上記に記載されているとおりに英語で記入すること